

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
с углубленным изучением отдельных предметов»
п. Добринка Липецкой области

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 71

п. Добринка

Об организации приема детей в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях организованного проведения процедуры приема документов для зачисления детей в 1 класс

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием документов в 1 класс 2024-2025 учебного года с 01.04.2024 г для детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории на преимущественный прием.
2. Организовать прием документов в 1 класс 2024-2025 учебного года для детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территории (при наличии свободных мест) с 06.07.2023г по 05.09.2024 г
3. Назначить ответственным за прием детей в школу, за прием документов от родителей (законных представителей) в 1 класс заместителя директора по УВР Какоткину Т.Н., делопроизводителя Костюнину Л.Н.
4. Установить график приема заявлений и документов : ежедневно с 9.00 до 16.00 ч, выходные- суббота , воскресенье.
5. Ответственным за прием документов:
 - Знакомить поступающего ребенка и (или)его родителей(законных представителей) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - Принимать у родителей(законных представителей) заявления о приеме и документы, согласно Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458, с регистрацией в журнале приема заявлений;
 - Выдавать официальные расписки родителям (законным представителям) в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.
 - Ежедневно предоставлять ответственной за ведение сайта Зибровой Г.В. информацию о количестве вакантных мест для приема в 1 класс;

- Подготовить проекты приказов о зачислении в срок до 05.07.2024 г и 31.08.2024 г

6. Администратору школьного сайта Зибровой Г.В. разместить на официальном сайте учреждения:

- До 01.04.2024 года приказ «об организации приема заявлений в 1 класс на 2024-2025 уч.г.; информацию о количестве мест в первых классах;
- До 05.07.2024 г информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;
- Обновлять информацию на официальном сайте о количестве вакантных мест для приема по факту приема заявлений.

7. Утвердить допустимый количественный состав 1-х классов МБОУ СОШ № 2 п. Добринка на 2024-2025 уч.гб

1А класс- 19 человек

1Б класс- 20 человек

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  Н.С. Каширская



С приказом ознакомлены:

А (Каширская Н.С.)
Мед (Космошина Л.Н.)
Зибр (Зиброва Г.В.)