Приложение 1 к приказу от 31.08.2022г. № 243

ДОРОЖНАЯ КАРТА МЕРОПРИЯТИЙ,

направленных на обеспечение развития МБОУ СОШ № 2 п. Добринка в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России»

на 2022-2025 учебные годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии единогообразовательно го пространства | Направления | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Инструменты мотивации школьной команды |
| *1.* | ***Знание*** | Рабочие программы по учебным программам | Разработка программ | Учителя- предметники | До 25.08.2022 | Синхронизирован процесс введения обновлённых ФГОС. Ознакомление с базой электронных конспектов уроков по обновленным ФГОС по всем учебных предметам,разработанной «Академией Минпросвещения РФ» |
| Рабочие программы по учебным программам | Создать программы в конструкторе | Учителя- предметники | 2022-2023учебный год | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения наединой цифровой платформе. Материальное стимулирование за высокие показатели в работе. |
| Единое календарно-тематическое планирование |  | Учителя-предметники | До25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя. |
| Рабочие программы по внеурочной деятельности |  | Учителя- предметники | До 25.08.2022 | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения наединой цифровой платформе. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Положение по ВСОКО | Обновить системуВСОКО на уровне ОУ | Директор, методист, заместителидиректора по УР | 2022-2023 | Доведение до учителяметодических рекомендаций по реализации обновленных ФГОС. |
| Единые рекомендации по контрольным работам | Разработать единые рекомендации по контрольнымработам | Заместителидиректора по УР, руководители МО | 2022-2023 | Снижение нагрузки на учителя |
| Единая линейка учебников | Обновитьбиблиотечный фонд | Педагог -библиотекарь заместителидиректора по УРметодист | До 25.08.2022 | Снижение нагрузки на учителя |
| Методические рекомендации по реализации сетевойформы обучения | Заключить договор о сетевой форме реализации образовательныхпрограмм. | Директор, заместителидиректора по УРметодист | 2022-2023 | Связь средняя школа – высшая школа |
| Разработать методические рекомендации по реализации сетевойформы обучения | 2023-2024 |
| Методические рекомендации по функционированию и совершенствованию школьного библиотечногоинформационного центра |  | Библиотекарь | 2022-2023 | Цифровизация ИБЦ |
|  |  | Методические рекомендации по материально- техническому обеспечению реализации ФГОС | Обновление материально- технической базы | Директор, заместительдиректора по АХР | До 2025 г. | Совершенствование учебного процесса |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *2.* | ***Воспитание*** | Рабочая программа воспитания | Разработка программы | Заместительдиректора по ВР | До 25.08.2022 | Более качественное выполнение воспитательной работы, удовлетворение от ее результатов. Эффективность работы.Материальное стимулирование завысокие показатели работы. |
| Воспитательный планработы |  | Заместительдиректора по ВР | До25.08.2022 |  |
| Программа работы с родителями |  | Заместительдиректора по ВР,классные руководители | До 01.09.2022 |  |
| Комплект государственной символики (флаг, герб) | (поднятие флага с1 сентября 2022 г.) | Заместительдиректора по ВР | Постоянно |  |
| Общая концепция организациивнутришкольного пространства |  | Директор, заместительдиректора по ВР | 2022 |  |
| Бренд (узнаваемый стиль) | Внедрение единого элемента школьной формы (1-11 классы – с 01.09.2022; | Заместители директора, классные руководители | 2022-2024 |  |
|  |  |  |  |  |
| Уголки с государственнойсимволикой в классных кабинетах | Организовать уголки | Заведующие кабинетами | 2022 |  |
| Медиацентр (школьное ТВ, школьное радио, школьная | Организовать выпуск школьной | Советник директора по воспитанию | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | газета) | газеты и школьного ТВ |  |  |  |
|  |  | Проект «Орлята России» |  | Вожатая | 2022 |  |
| Первичное отделение РДШ | Продолжить работу, совершенствовать | Педагог- организатор, советник директора по ВР | 2022-2025 |  |
| Представительства детских и молодежных общественных объединений («Юнармия»,«Большая перемена» и др.) | Продолжить сотрудничество с детскими и молодежнымиобщественными объединениями | Педагог- организатор, советник директора по ВР | 2022-2025 |  |
| Совет обучающихся | Организовать работу по формированию ученического самоуправления (советстаршеклассников) | Вожатая | 2022-2023 |  |
| Штаб воспитательной работы | Создание и оформление центра детских инициатив | Советник, заместителидиректора по ВР по АХР | 2022-2023 |  |
| Совет родителей | Актуализация плана работы совета в соответствии спланом работы ОУ | Заместительдиректора по ВР, родительская общественность | 2022-2023 |  |
| Советник директора по воспитанию ивзаимодействию с детскими общественными | Ввести штатную единицу советникадиректора по воспитанию |  | 2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | объединениями |  |  |  |  |
|  |  | Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания |  | Заместительдиректора по ВР, классные руководителиметодист | Ежегодно | Повышение профессионализма. Совершенствование, Признание результатов работы детским коллективом и родителями.Удовлетворение от результата работы. Положительная обратная связь.Материальное стимулирование за высокие показатели работы. |
| Летние тематические смены в школьном лагере |  | Заместительдиректора по ВР, педагог- организатор | С 01.06.2023 |  |
| Наличие комнаты/уголка«Большой перемены» | Организовать уголок«Большой перемены» | Педагог- организатор | 2022-2023 |  |
| *3* | ***Здоровье*** | Единые подходы к организации и контролю горячего питания |  | Директор, заместительдиректора по АХР, родительский Совет ОУ и классных коллективов | 2022-2023 | Культура организации. Система общих для всего персонала организации ценностных ориентаций и норм. Повышение производительности,эффективности работы учителя Положительное влияниена здоровье, поведение и развитиеличности обучающихся. Психологически-комфортные условия работы. |
| Просветительскаядеятельность по ЗОЖ |  | Классные руководители, учителя-предметники | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Школьные спортивные клубы | Реализация работышкольного спортивного клуба | Учителяфизкультуры | 2022-2023 |  |
| ВФСК «ГТО» | Увеличить количествообучающихся имеющих знак «ГТО» | Учителяфизкультуры | 2022-2025 |  |
| Доступность спортивной инфраструктуры | Обеспечить доступность спортивнойинфраструктуры для семей с детьми (вот внеклассное время) | Директор, учителя физкультуры | 2022-2023 |  |
| Массовые физкультурно- спортивные мероприятия |  | Учительфизкультуры, педагог- организатор | 2022-2023 |  |
| Программаздоровьесбережения | Создание и реализация программыздоровьесбережени | Директор, заместителидиректора по УР,ВР, учителя физкультуры | 2022-2025 |  |
| *4.* | ***Профориен- тация*** | Календарь профориентационной работы |  | Заместители директора по УР, заместительдиректора по ВР | 2022-2023 | Заинтересованность в правильном выборе профессии детьми, высокий процент поступления детей в высшие и среднепрофессиональные учебные заведения Внутриорганизационная мобильностьЛичностная самореализация |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Включение в полномочия заместителя директораведения комплексной работы попрофориентационной деятельности ОУ |  | Заместителидиректора по УР, заместительдиректора по ВР | 2022-2023 |  |
| Программа работы с родителями |  | Классные руководители,педагог-психолог | 2022-2023 |  |
| Использованиепрофориентационных серверов и программ |  | Классныеруководители, педагог-психолог |  |  |
|  | Соглашение с партнерами- предприятиями, организациями,предоставляющими площадку для организации профориентации | Организация и реализация профессиональных проб | Директор, кураторы | 2022-2025 |  |
| Профориентационные блоки, внедренные вучебные предметы, тематические классные часы | Ведение курса внеурочнойдеятельности«Профориентация» | Классные руководители, педагог-психолог | С 01.09.2022 |  |
| Внеурочная проектно- исследовательскаядеятельность |  | Классные руководители | 2022-2023 |  |
| Организация профориентационного урока на платформе проекта«Билет в будущее» |  | Педагог-психолог | 2022-2023 |  |
| Участие школьников вежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в | Включиться в реализацию проекта«Билет в будущее». Принять участие в |  | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | будущее» | онлайн диагностикешкольников |  |  |  |
|  |  | Организация профессиональных проб врамках проекта «Билет в будущее» |  |  |  |  |
| Организация профобучения девятиклассников на базе колледжей | Заключить договор с учреждением СПО о сетевой форме реализации программы профориентации обучающихся профильные классы психолого-педагогического направленности | Директор | 2022-2023 |  |
| Участие школьников в мультимедийной выставке- практикуме «Лаборатория будущего» в рамках проекта«Билет в будущее» |  | Зам директора по УВР, педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Участие в фестивале профессий в рамках проекта«Билет в будущее» |  | Зам директора по ВР | 2022-2023 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Внедрение системыпрофильных элективных | Разработка иреализация системы | Зам директора по УВР | 2023-2024 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | курсов | элективных курсов |  |  |  |
|  |  | Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов |  | методист | 2023-2024 |  |
| *5.* | ***Творчество*** | Реализация дополнительныхобщеобразовательных программ |  | Педагогидополнительного образования | 2022-2023 | Реализация учителя себя через свое творчество и творчество своих учеников.Призовые места детей в творческих олимпиадах, конкурсах и соревнованиях. Признание коллективом и общественностью высокой результативности работы. Материальное стимулирование завысокие показатели работы |
| Участие в конкурсах,фестивалях, олимпиадах, конференциях |  | Учителя- предметники |  |
| Наличие объединений (школьный театр, школьный музей, школьный турклуб и др.) | Создание школьного театра,актуализацияпрограмм | Заместительдиректора по ВР | 2022-2024 |  |
| Сетевое взаимодействие (организации культуры и искусств, кванториумы и др.) | Продолжить сетевое взаимодействие сорганизациями культуры и искусств | Зам директора по ВР, педагог- организатор | 2022-2025 |  |
| Летний лагерь (тематические смены), в том числе участие в каникулярных и профориентационных сменах |  | Зам директора по ВР, классные руководители | 2022-2023 |  |
| Работа с мобильными учебными комплексами(кванториумы, лаборатория безопасности, библиотечные комплексы и др.) |  | Учителя- предметники | 2022-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Школа полного дня: внеурочная деятельность идополнительное образование | Разработать модель«Школы полного дня» | Директор | 2023-2024 |  |
| *6.* | ***Образовате- льная среда*** | Использование ФГИС «Мояшкола» |  |  |  |  |
| Предоставление доступа к верифицированномуцифровому образовательному контенту, интернет для школьников | Организовать доступ коцифрованнымучебникам, доступ к дополнительной литературе, электроннымбиблиотекам | Директор, педагог- библиотекарь | 2023-2025 |  |
| Оснащение IT оборудованием в соответствии сутвержденным Стандартом | Создать условия для обеспечения комплекснойбезопасности(видеонаблюдение, система контроля и управлениядоступом) | Директор, технический специалист | 2023-2025 |  |  |
| Эксплуатацияинформационной системы управления ОУ |  | Технический специалист | 2022-2025 |  |
| Подключение ОУ к высокоскоростному интернету сконтентфильтрацией |  | Директор | 2022 |  |
| Создание на базе «Сферум» профессиональных сообществ педагогов дляобмена опытом и помощи начинающим учителям |  | Педагоги- наставники | 2022-2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Государственно- общественноеуправление |  | Директор, Управляющий совет ОУ | 2022-2023 |  |
| *7.* | ***Учитель. Школьная команда*** | Единое штатное расписание |  | Директор, замдиректора по УВР | 2022-2023 |  |
| Развитие школьных команд |  | Методическийсовет ОУ | Постоянно |  |
| Методическое сопровождение педагогическогосостава |  | Заместителидиректора по УР, методический совет ОУ | Постоянно |  |
| Повышение квалификации |  | Заместители директора, методическийсовет ОУ | Постоянно | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| Развитие системы наставничества |  | Заместители директора, методическийсовет ОУ | 2022-2025 |  |
| Участие педагогов в конкурсном движении | Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсномдвижении | Директор | 2022-2025 | Материальное стимулирование за высокие показатели работы |
| *8.* | ***Школьный климат*** | Наличие ЛНА по организации психолого- педагогического сопровождения участниковобразовательных отношений |  | Директор, педагог- психолог | 2022-2023 |  |
| Реализация деятельности педагога-психолога исоциального педагога в соответствии с | Реализация программ психолого-педагогической | Педагог-психолог | 2022-2025 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | профессиональнымистандартами | поддержки |  |  |  |
|  |  | Создание условий сопровождения психологическими службами в соответствии с Методическимирекомендациями |  | Педагог-психолог | 2022-2023 |  |
| Организация сопровождения в соответствии с Концепцией развития психологическойслужбы |  | Педагог-психолог | Постоянно |  |
| Проведение социально- психологического тестирования обучающихся (профилактика незаконного потребления наркотическихи психотропных средств) |  | Педагог-психолог | Сентябрь, октябрь (каждый уч.год) |  |
| Наличие в организациисоциального педагога | Повышениекомпетенции |  |  |  |
| Наличие психологическойслужбы |  |  | Постоянно |  |
| Наличие педагога-психолога |  | Директор |  |  |
| Наличие кабинета педагога-психолога | Дооборудоватькабинет психолога | Директор | 2023-2024 |  |
| Наличие автоматизированного рабочего места педагога- психолога и социальногопедагога |  |  |  |  |
| Повышение квалификацииштатных педагогов- психологов, социальных |  |  | Постоянн о |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | педагогов |  |  |  |  |
|  |  | Антибуллинговые программы | Актуализировать программу | Педагог-психолог, социальныйпедагог | 2022-2023 |  |
| Зона отдыха (школа полного дня) | Оборудоватьдополнительные зоны отдыха и общения разновозрастных групп |  | 2024-2025 |  |
| Креативное пространство (разгрузка, игры, общение) | Разработать Положение о конкурсе проектированияшкольных пространств |  | 2022-2023 |  |