

ИЗМЕНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением
отдельных предметов» п.Добринка Липецкой области

на 2022-2025 годы

Организационно-правовая форма

Бюджетное учреждение

Юридический адрес: 399431, Липецкая область,

Добринский район,

п.Добринка,

ул. Октябрьская д.79.

Стороны заключения договора:

От работодателя:

Директор

МБОУ СОШ № 2 п. Добринка

Каширская Н.

От работников:

Председатель первичной

профсоюзной организации

Сергеева З.И.

Дата подписания:



Изменения к коллективному договору прошли уведомительную регистрацию в администрации Добринского муниципального района.

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 32 от «03»

Октябрь 20 22 г.

Главный специалист – эксперт по охране труда
Администрации Добринского муниципального района

О.В.Кикина

12 В связи с введением в штатное расписание новой штатной единицы « Советник директора образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями» приказ № 218 от 18.08.2022 г внести изменения в Коллективный договор на 2022-2025 годы

Приложение №7 "Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ № 2 п. Добринка"
читать в следующей редакции с 28.09.2022г. :

1. В разделе II « Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» добавить п.8.5. ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ советника директора образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями

(указывается должность, фамилия, имя, отчество
работника)

на выплату стимулирующих выплат за высокие результаты труда за период работы с
« ____ » _____ 2022 г. по « ____ » _____ 2022 г.
(указывается период работы)

№ п/п	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено
1	За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность		15
2	За работу по внедрению и организации проектов и программ: - федерального уровня; - регионального уровня; - муниципального уровня.		15 10 5
3	За организацию работы школьного актива		10
4	За участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы в ОУ		15
5	За участие в заседаниях методического объединения педагогов		10
6	За организацию, руководство деятельностью, участие в работе творческих, исследовательских и проектных групп		15
7	За организацию работы родительского сообщества ОУ		10
8	За разработку и своевременный выпуск методической продукции по направлениям деятельности		10
9	За привлечение спонсорских средств, организационно-педагогических ресурсов в целях совершенствования деятельности		10
10	За эффективность сетевого взаимодействия по направлениям деятельности		10
11	За привлечение к взаимодействию с обучающимися работников сферы культуры, спорта, социальных партнеров		15

12	За публикации по курируемому направлению в СМИ, педагогических и методических изданиях: - областные - всероссийские		10 15
13	За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж учреждения		15
14	За своевременную подготовку и предоставление аналитической и отчетной документации, отсутствие замечаний по качеству и срокам ее предоставления		10
ИТОГО (макс.):			200

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 2022 г. (_____)

«Принято» « _____ » _____ 2022 г.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

по выполнению критериев и показателей результативности и эффективности работы
советника директора образовательной организации
по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
на выплату поощрительных выплат и стимулирующей части фонда оплаты труда

(указывается должность, фамилия, имя, отчество
работника)

за период работы с « _____ » _____ 2022 г. по « _____ » _____ 2022 г.
(указывается период работы)

Пункт 1. За высокий профессиональный уровень проведения массовых мероприятий, конкурсов, семинаров, совещаний, их интенсивность:

Пункт 2. За работу по внедрению и организации проектов и программ:

- федерального уровня;
- регионального уровня;
- муниципального уровня:

Пункт 3. За организацию работы школьного актива:

Пункт 4. За участие в рабочей группе по созданию штаба воспитательной работы в ОУ:

Пункт 5. За участие в заседаниях методического объединения педагогов:

Пункт 6. За организацию, руководство деятельностью, участие в работе творческих, исследовательских и проектных групп:

Пункт 7. За организацию работы родительского сообщества ОУ:

Пункт 8. За разработку и своевременный выпуск методической продукции по направлениям деятельности:

Пункт 9. За привлечение спонсорских средств, организационно-педагогических ресурсов в целях совершенствования деятельности:

Пункт 10. За эффективность сетевого взаимодействия по направлениям деятельности:

Пункт 11. За привлечение к взаимодействию с обучающимися работников сферы культуры, спорта, социальных партнеров:

Пункт 12. За публикации по курируемому направлению в СМИ, педагогических и методических изданиях:

- областные;
- всероссийские:

Пункт 13. За организационно-методическое сопровождение социально-значимых общественных мероприятий, создающих имидж учреждения:

Пункт 14. За своевременную подготовку и предоставление аналитической и отчетной документации, отсутствие замечаний по качеству и срокам ее предоставления:

Подпись _____ / _____ /
(ФИО)

2. **Исключить раздел IV. « Порядок и условия оказания материальной помощи и социальных выплат работникам»** в связи с тем, что данный порядок прописан в «Положении о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам МБОУ СОШ № 2 п. Добринка», являющегося приложением № 8 к коллективному договору на 2022-2025 год



Приложение к договору, являющемуся неотъемлемой частью договора, в соответствии с условиями договора и условиями оказания материальной помощи и

Подпись

(подпись)

3. Настоящим выдана IV «Юрикс» и условия оказания материальной помощи в соответствии с условиями договора «Юрикс» в связи с тем, что данный договор является «Подписание о порядке в условиях выплаты материальной помощи работникам МПД» СООП № 2 п. Юрикс», являющегося приложением № 8 к коллективному договору от 2022-2025 год

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 5 (пять) листов

Должность директор МПД

С.И. И.И. И.И.

Подпись И.И.И.

« 18 » 09 2022

