**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углублённым изучением отдельных предметов» п. Добринка Липецкой области**

 **ПРОТОКОЛ**

 заседания педагогического совета

 **от 28.08.2020 г. № 1**

 п. Добринка

**Председатель** – Зиброва Н.Н.

**Секретарь** – Коткова Н.М.

**Присутствовали** - 38 человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. **Анализ деятельности школы по реализации основных образовательных программ (ООП ООО, ООП НОО, ООП ФК ГОС) школы за 2019 – 2020 учебный год.**

Зиброва Н.Н. – директор .

1. **Утверждение плана работы школы на новый учебный год.** Утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности

Зиброва Н.Н. – директор

Ларина Е.А. – зам. директора по УВР.

1. **Утверждение состава методического совета.**

Коткова Н.М.- методист.

**4. Обсуждение и утверждение программ и локальных актов:**

4.1.Утверждение АООП для детей с ОВЗ.

4.2. Утверждение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2020-2021 уч. год.

4.3. Утверждение «Программы повышения качества образования на 2020-2022 год»

**1. СЛУШАЛИ:**

**а)** По первому вопросу выступила **директор Н.Н Зиброва Н.Н.** Она проанализировала работу педагогического коллектива по выполнению закона РФ «Об образовании в РФ» в свете требований ФГОС НОО, ООО и СОО**.**

 Анализ включал в себя следующие вопросы:

* выполнение учебного плана,
* работа школьной библиотеки,
* организация работы по укреплению, сохранению здоровья детей и формированию основ здорового образа жизни,
* питание обучающихся,
* работа группы продлённого дня,
* работа психолого-педагогической службы,
* посещаемость,
* результаты итоговой аттестации в 9 и 11 классах,
* качество знаний по уровням обучения и по классам,
* работа педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

 ***(Смотри анализ работы ОУ за 2019 – 2020 учебный год)***

**б)** **Заместитель директора по ВР Ларина Е.А.** проанализировала деятельность педагогического коллектива по направлениям: духовно - нравственное, гражданско - патриотическое, экологическое, спортивное, правовое (выполнение ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики несовершеннолетних»).

***(Смотри анализ воспитательной работы ОУ за 2019– 2020 учебный год).***

**в) И.О.заместителя директора по УВР Дорофеева И.Н.** сделала анализ работы группы дошкольного образованияпо образовательным областям: «Социализация», «Здоровье», «Физическая культура», «Познание», «Коммуникация», «Художественное творчество», «Труд», «Безопасность», «Чтение художественной литературы».

***(Смотри анализ работы ГДО за 2020 – 2021 учебный год).***

**г)** Методическую работу педагогического коллектива проанализировала **методист Н.М. Коткова.** Она подробно остановилась на изменениях в кадровом обеспечении образовательного процесса, повышении квалификации учителей, формах методической работы (педсовет, методический совет, семинары, работа школьных методических объединений), педагогических технологиях, используемых учителями в своей работе.Проанализировала работу каждого учителя и методических объединений. Подробно остановилась на работе с одарёнными детьми. Высветила проблемы и недостатки, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу.

***(Смотри анализ методической работы за 2020 – 2021 учебный год).***

**2. СЛУШАЛИ:**

 По второму вопросу слушали заместителей директора **Какоткину Т.Н., Ларину Е.А., Ерохину Л.М., педагога – психолога Крутских А.П., методиста Коткову Н.М.** , которые познакомили членов педагогического совета с основными направлениями и разделами плана работы школы на 20179-2020 учебный год. ***(смотри План работы ОУ на 2020-2021 уч. год)***

**2. ВЫСТУПИЛИ:**

**а) директор школы Зиброва Н.Н.,** которая предложила расширить содержание раздела «Внутришкольный контроль» в связи с .

**б) Учитель истории и обществознания Симонова Л.В.** предложила дополнить раздел «Воспитательная работа» мероприятиями по патриотическому воспитанию обучающихся. По её мнению, в нём явно недостаточно мероприятий общешкольного масштаба. Эта работа очень активизируется в связи с юбилейными годами Победы нашего народа в Великой Отечественной войне и угасает в неюбилейные. А эта работа очень актуальна на современном этапе как для учителей, так и для детей.

**3. СЛУШАЛИ:**

**Методист Коткова Н.М.** в целях организации целенаправленной методической работы с педагогическими кадрами по повышению их профессионального мастерства и квалификации предложила создать методический совет, в состав которого включить следующих педагогических работников:

1. Зиброву Н.Н. - директора школы,
2. Какоткину Т.Н. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
3. Дорофееву И.Н. - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
4. Ларину Е.А.- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
5. Коткову Н.М. - методиста школы;
6. Крутских А.П. - педагога – психолога;
7. Григорову Е.В. - социального педагога;
8. Ларину Г.М. - руководителя МО учителей русского языка и литературы;
9. Матинян И.П. - руководителя МО учителей иностранных языков;
10. Титову Н.А. - руководителя МО учителей математики и информатики;
11. Лазутину Е.Д. - руководителя МО учителей предметов естественно – научных предметов;
12. Басова В.Ф. - руководителя МО учителей общественн0- научных предметов;
13. Павлову Л.В. - руководителя МО учителей начальных классов;
14. Мальцева С.В. - руководителя МО учителей физической культуры и ОБЖ;
15. Симонову Л.В. - руководителя МО классных руководителей.

Познакомила с направлениями работы методического совета:

* проводить необходимые мероприятия по подготовке и проведению тематических педсоветов, научно-практических, методических семинаров, конференций и других форм работы;
* оказывать практическую методическую помощь учителям школы, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации, обеспечить научно-методическое сопровождение профильного обучения, экспериментальных программ;
* провести корректировку мониторинговой и диагностической документации для определения результативности работы педагогов по темам самообразования, проблеме школы, по школьной системе оценки качества образования.;
* активизировать работу педагогического коллектива по проблеме «Системно-деятельностный подход в образовательной деятельности ОУ» (пятый год работы). Результаты работы по данной проблеме освещать на заседаниях педагогического совета, методического совета, совещаниях при директоре.

Далее Коткова Н.М. предложила продолжить работу творческих групп по направлениям:

* «Информационно-коммуникативные технологии в формировании ключевых языковых компетенций обучающихся» (творческая группа учителей иностранного языка, руководитель Матинян И.П.);
* «Технология интегрированного обучения» (творческая группа учителей химии и биологии», руководитель Лазутина Е.Д.);
* «Формирование универсальных учебных действий обучающихся на основе разноуровневого личностно-ориентированного содержания образования» - (творческая группа учителей русского языка и литературы, руководитель Ларина Г.М.);
* «Проблемно – поисковые и исследовательские формы деятельности обучающихся» (творческая группа учителей истории, обществознания и географии, руководитель Басов В.Ф.);
* «Интерактивные формы и методы обучения» (творческая группа учителей математики, физики и информатики, рук. Соболев С.Н.);
* «Развитие интеллектуальных возможностей школьников посредством использования здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе» (творческая группа учителей начальных классов и учителей физической культуры, руководители Коротаева И. В.и Мальцев С.В.)

**3. ПОСТАНОВИЛИ**:

* 1. Работу образовательного учреждения в 2019 – 2020 учебном году признать **удовлетворительной;**
	2. План работы школы на 2020-2021 учебный год утвердить.
	3. Каждому учителю активно использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение доли и объема самостоятельной работы школьников на уроке; строить урок так, чтобы он носил системно – деятельностный характер.
	4. Учителям-предметникам  и классным руководителям продолжать использовать в своей работе различные методы изучения личности и школьного коллектива для обеспечения их всестороннего развития. Оценку результатов для каждого ученика проводить путем сравнения с его результатами предыдущей диагностики.

**5. Методисту школы Котковой Н.М.:**

5.1. Поручить общее руководство методической работой в школе.

5.2. Организовать наставничество, занятия в «Мастерской молодого педагога».

5.3. Обеспечить методическую, консультативную помощь аттестующимся педагогам, а также педагогам, испытывающим трудности в профессиональной деятельности; основное внимание в методической работе уделить оказанию помощи молодым, малоопытным и вновь прибывшим учителям: Трусовой З.С., Свиридову А.В, Львовой А.Г. Работу с учителями строить на диагностической  основе с учетом результатов анализа работы за прошедший учебный годы и выявленных недостатков в работе.

5.4. Обобщить педагогический опыт учителей: истории и обществознания Родионовой И.В., географии Фатеевой Е.М.

5.5. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности учителя через педагогические чтения.

5.6. Один раз в четверть подводить промежуточные итоги работы по обозначенным проблемам на семинарах, заседаниях круглых столов, совещаниях.

5.7. Итоги работы творческих групп по обозначенным проблемам подвести на научно-практической конференции в апреле 2021 года.

**6. Заместителю директора по ВР Лариной Е.А.:**

6.1.Обеспечить качественную работу методического объединения классных руководителей.

6.2. Оказывать необходимую консультативную помощь классным руководителям в организации различных форм воспитательной работы с обучающимися и их родителями, в оформлении документации.

6.3. Создать банк диагностических методик и провести необходимую работу с классными руководителями по обучению их методике оценки уровня воспитанности школьников, определению методических затруднений педагогов в организации воспитательной работы.

**7. Руководителям методических объединений:**

7.1. Активизировать работу по публикации учителей в СМИ, предметных журналах.

7.2. Продолжить пополнение школьного  сайта методическими разработками учителей.

7.3. Стимулировать педагогов к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах профессионального педагогического мастерства, печатной деятельности.

7.4. Проводить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта на уровне школы и района.

7.5. Пополнять методическую копилку школы.

**8. Заместителю директора по УВР Какоткиной Т. Н. и педагогу-психологу Крутских А.П.:**

8.1. Обеспечить проведение психолого-педагогических консультаций, семинаров для педагогов, классных руководителей, обучающихся по плану работы школы.

8.2. Совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки старшеклассников, своевременно проводить необходимые диагностические мероприятия по данным и другим направлениям образовательной деятельности.

8.3. Поставить на контроль работу учителей-предметников  по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям на уроках и во внеурочное время.

**9. Администрации школы:**

9.1. Усилить персональный контроль за деятельностью учителя математики Титовой Н.А., имеющей неуспевающих учеников в каждой четверти и на конец учебного года.

**10.** Методический совет утвердить списочным составом.

**11.** Утвердить Программы объём внеурочной деятельности (ФГОС НОО и ООО).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Реализуемые программы ВУД* | *Классы* |
| *5а* | *5б* | *5в* | *6а* | *6б* | *7а* | *7б* | *7в* | *8а* | *8б* | *9а* | *9б* |
| *Количество часов в неделю* |
|  | **Спортивно-оздоровительное направление** |
| 1 | «Юный олимпиец» (ОФП), |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | «Спортивные игры» | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | «Оранжевый мяч» |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 4 | «Волейбол» |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Общекультурное направление |
| 5 | «Культура речи». |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 6 | «Город мастеров» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  | Общеинтеллектуальное направление |
| 7 | «Правильный выбор» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 8 | «Шаг за шагом» |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 9 | «Школа юного филолога» |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 10 | «Нескучная география» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 11 | «Шаг к успеху» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |
|  | Духовно-нравственное направление |
| 12 | «Шаг к успеху» |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | «Дар слова» |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 14 | «Мастерская слова» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| 15 | «Страницы истории» |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Социальное направление** |
| 15 | «Юный исследователь» | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | «Пятый класс – это здорово» | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | «Проектная мастерская» |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 18 | «Юный радиотехник» |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 5а | 5б | 5в | 6а | 6б | 7а | 7б | 7в | 8а | 8б | 9а | 9б |
| ИТОГО в неделю | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 3 |
| ИТОГО в год | 105 | 140 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 140 | 105 |

**Принято единогласно.**

**4.СЛУШАЛИ:**

4.1.**Заместитель директора по УВР Какоткина Т.Н**. сообщила, что в 2020-2021 учебном году в ОУ шесть обучающихся, согласно заключению ПМПК, должны продолжить обучение по адаптированным основным общеразовательным программам для детей с лёгкой умственной отсталостью; один ребёнок получил рекомендацию на обучение по программам ЗПР, один проходит ПМПК и, предварительно, ему может быть предложена программа для детей с ТНР.

В связи с этим рабочие группы, согласно решениям школьной ПМПК (от 31.05.19 г №1, от 26.08.19 г № 2), разработали АООП. Татьяна Николаевна познакомила педагогический коллектив с основным содержанием адаптированных основных общеобразовательных программ: для детей с лёгкой умственной отсталостью (1-9 класс); для детей с задержкой психического развития (основного общего образования); для детей с ТНР (начального общего образования).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к утверждению АООП:

1. Для детей с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1);
2. Для детей с умеренной умственной отсталостью;
3. Для обучающихся основного общего образования с задержкой психического развития
4. Для обучающихся начального общего образования с тяжёлыми нарушениями речи.

**Принято единогласно.**

**4.2.СЛУШАЛИ**:

**Заместитель директора по УВР Какоткина Т.Н.** сообщила педагогическому коллективу, что в целях создания благоприятных условий для выявления, поддержки и развития интеллектуально одаренных учащихся, повышения результативности их участия во Всероссийской олимпиаде школьников, творческих конкурсах и спортивных соревнованиях разработана дорожная карта проекта «Одарённые дети – будущее России» на 2019-2022 годы.

**ВЫСТУПИЛИ:**

а) Учитель начальных классов **Титова Л.А.** сказала, что олимпиадное движение начинается с начальной школы. Уже на этом этапе учителя начинают работать с оригинально мыслящими детьми. В районной олимпиаде «Знайка» ученики нашей школы ежегодно занимают призовые места по русскому языку, математике, окружающему миру. Открывают и готовят юные таланты Литвинова И.С., Трусова Е.В., Коротаева И.В., Зиброва Г.В., Титова Л.А. Но куда они потом деваются? При переходе в основную школу мы их теряем.

 б) Учитель русского языка и литературы **Ларина Г.М**. отметила, что в последние годы наметилось если не ухудшение, то недостаточность работы с одарёнными детьми. Если несколько лет назад ученики нашей школы являлись постоянными призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по математике, литературе, химии, физике, то в последние три года участники регионального этапа показывают низкие результаты. Стабильные результаты на региональном уровне (краеведение) лишь у учеников Симоновой Л.В. .

 в) Учитель математики **Титова Н.А.** отметила, что в последние годы началось повальное увлечение платными Интернет – олимпиадами, дистанционными конкурсами. Они в смысле развития детям много не дают, а лишь отвлекают от серьёзной подготовки к участию во Всероссийской олимпиаде школьников. Необходимо кардинальное изменение подходов в работе с одарёнными детьми по подготовке к интеллектуальным олимпиадам через разработку и реализацию технологии индивидуального сопровождения обучающихся. Любая победа учеников - не случайность, а результат длительного совместного труда ученика и учителя

**ПОСТАНОВИЛИ:**

* 1. Утвердить дорожную карту проекта «Одарённые дети – будущее России» на 2020-2022 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Формирование банка данных учащихся имею-щих высокий уровень учебно- познавательной деятельности. | (сентябрь, 2020 год) с постоянной корректировкой | Зам. директора по УВР |
| 2 | Обеспечение индивидуализации, дифференци-ации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов | В течение года  |  Учителя-предметники |
| 3 |  Организация индивидуальных занятий учите-лей- предметников с интеллектуально одарен-ным ребенком по подготовке к предметным олимпиадам по индивидуальной «дорожной карте». |  Начало учебного года (сентябрь) |  Учителя- предметники |
| 4 | Работа с высокомотивированными обучающи-мися начальных классов через организацию обучения в онлайн-школе «Фоксфорд» | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5 | Участие обучающихся 5-10 классов в открытых олимпиадах центра «Стратегия» | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам | Сентябрь-февраль | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 7 | Организация участия школьников в дистанционных предметных олимпиадах | В течение года | Зам. директора по УВР  |
| 8 | Создание условий, обеспечивающих тесную взаимосвязь учебного процесса с системой дополнительного образования через кружки, секции. |  В течение года, постоянно | Зам. директора по УВР  |
| 9 | Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках. Осуществление срезов объема домашних заданий (выборочно), использование заданий пролонгированного характера для мотивированных учащихся.  |  В течение года | Администрация школы  |
| 10 | Проведение педагогических советов по работе с одарёнными детьми | По плану учебно-воспитательной работы |  Администрация школы |
| 11 |  Организация участия школьников в школьной научно – практической конференции «Старт в науку» - 8-11 классы | Февраль Апрель | Зам.директора по УВР |
| 12 |  Организация и проведение школьной научно – практической конференции учащихся «Первые ступеньки в науку», 1-7 классы  |  Апрель |  Зам. директора по УВР |
| 13 | Организация участия школьников в междуна-родных, всероссийских, областных, региональ-ных конкурсах, проектах, соревнованиях.  |  По факту |  Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители |
| 14 | Взаимодействие с семьями одаренных детей, индивидуальные беседы | Постоянно | Классные руководители |
| 15 | Привлечение высокомотивированных обучаю-щихся к участию и проведению школьных праздников, тематических линеек, спортивных соревнований, предметных недель | В течение года | Учителя-предметникиКлассные руководители |
| 16 | Ежемесячный отчет учителей-предметников о проделанной работе с одарёнными детьми. | В течение года | Учителя-предметники |
| 17 | Проведение праздничных общешкольных линеек для награждения учащихся за творческие победы: в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях | При наличии результата | Администрация школы |
| 18 | Использование материалов российских сайтов в Интернете, посвященных проблемам одарен-ных детей. Участие в семинарах по данной теме. Обмен опытом. | Постоянно | Учителя-предметники, классные руководители |
| 19 | Сбор и систематизация материалов периоди-ческой печати по данной проблеме | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| 20 | Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы в работе  | Май-июнь  | Зам.директора по УВР |

* 1. **СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе **Ларина Е.А**. выступила с предложением утвердить Положение об организации дополнительного образования в школе. Она в частности сказала: «Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства учреждения для повышения качества образования и реализации процесса становления личности.

Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;

* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
* выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* профессиональная ориентация учащихся;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
* подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
* социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
* формирование общей культуры учащихся

 Дополнительное образование детей предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте до 18 лет в их свободное (внеучебное) время. Приём учащихся на обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора обучающихся. Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивный зал, другие помещения учреждения.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной руководителем программы и утвержденной директором. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей различного уровня (основного общего образования, среднего общего образования) и различных направленностей: художественного, физкультурно-спортивного, социально-педагогического, естественнонаучного, технического, туристско-краеведческого.

Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется образовательной программой педагога. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: как аудиторные занятия, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам или индивидуально. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких кружках, а также изменять направления обучения в течение года. Положение о системе дополнительного образования в школе рассматривается на педагогическом совете. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности

**ПОСТАНОВИЛИ:**

* 1. Положение об организации дополнительного образования в школе утвердить.

**Принято единогласно**.

4.4. СЛУШАЛИ:

Руководитель МО классных руководителей Симонова Л.В. выступила с предложением утвердить Положение о классном руководстве. Возникла необходимость внести в это положение корректировку в связи с увеличивающимися обязанностями классного руководителя. Она в частности сказала: «Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе. Задачи деятельности классного руководителя направлены на достижение целей». Далее Людмила Вячеславовна подробно остановилась на функциях классного руководителя: аналитико-прогностической, организационно-координирующей, коммуникативной, контрольной. Кроме того, классный руководитель обязан:

* Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.
* Организовывать учебно-воспитательный процесс в классе; вовлекать учащихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.
* Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.
* Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций. Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.
* Вовлекать в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей учащихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).
* Пропагандировать здоровый образ жизни.
* Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.
* Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.
* Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.
* Планировать свою деятельность по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями учащихся и требованиями к планированию воспитательной работы.
* Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.
* Вести документацию по классу (личные дела учащихся, классный журнал, проверять дневники учащихся), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в классе, отчеты, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.)
* Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.
* Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий.
* Быть примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения и т.д..

 **ВЫСТУПИЛИ:** классные руководители **Бабкова Т.В, Перова Л.Н, Лазутина Е.Д.,** которые добавили следующие функции кл. руководителя:

ежедневно

* определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
* организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете;
* организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

 еженедельно:

* проверяет ведение обучающимися дневников с выставлением отметок за неделю;
* проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
* организует работу классного актива;
* организует работу с родителями (по ситуации);
* проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);
* анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;

ежемесячно:

* получает консультации у психолога и отдельных учителей;
* организует заседание родительского комитета класса.

в течение учебного периода:

* оформляет и заполняет классный журнал;
* участвует в работе методического объединения классных руководителей;
* проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за отчётный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
* проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый отчётный период;
* проводит классное родительское собрание;
* представляет в учебную часть отчет об успеваемости учащихся класса за отчётный период;

 ежегодно:

* оформляет личные дела учащихся;
* анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
* составляет план воспитательной работы в классе;
* собирает и предоставляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1),

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Положение о классном руководстве.

 Принято единогласно.

# 4.5. СЛУШАЛИ:

# Заместитель директора по УВР Ларина Е.А предложила на рассмотрение педагогическому коллективу утверждение Положения о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности .Это Положение закрепляет условия и основные виды поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Обучающиеся МБОУ СОШ № 2 п. Добринка имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно -технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

 За качественную учебу и активную общественную позицию каждый обучающийся может быть поощрен:

* похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
* грамотой (дипломом, сертификатом участника);
* благодарственным письмом;
* объявление благодарности;
* фотографированием на доску почета ОО;
* памятным призом;
* почетным или памятным знаком;
* участием в ритуале, соответствующим законодательству РФ и (или) традициям ОО.

Основаниями для поощрения могут быть:

* успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в т. ч. подтвержденные результатами текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации, предметных и метапредметных олимпиад; дипломами, грамотами и иными документами организаций, осуществляющих деятельность в сфере образования, спорта, культуры;
* заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления ОО;
* представления к поощрению Совета обучающихся, Советов родителей.

Похвальными листами за «Отличные успехи в учении» награждаются
обучающиеся, имеющие четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5» по всем учебным предметам. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) учащиеся награждаются за:

* победу, достижение призового места, активное участие в мероприятиях, проводимых в образовательном учреждении, школьных предметных олимпиадах, конкурсах, физкультурных и спортивных состязаниях;
* активное участие в общественно-полезной деятельности;
* окончание учебного года на «4» и «5».

Грамотой (дипломом), памятным призом, памятным знаком, экскурсионной поездкой, награждаются классные коллективы в случае:

* организации дежурства в ОО на высоком уровне;
* демонстрации лучшего результата в соревнованиях между классами;
* победы команды класса в мероприятиях, организованных в ОО (КВН, конкурсах, спортивных соревнованиях, праздниках и т. д.);
* победы в школьном конкурсе «Лучший класс года»
* победы или призового места команды класса на муниципальных играх и конкурсах и (или) состязаниях иного уровня (муниципальных, окружных, федеральных и т. п.)

В ОУ должен осуществляться индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

# Утвердить Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

**Принято единогласно**

**4.6. СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР **Ларина Е.А.** предложила на рассмотрение педагогическому коллективу утверждение Положения о конкурсе «Лучший класс года»
Этот конкурс проводится с целью выявления наиболее сплоченных, творческих, культурных и успешных классных коллективов, в которых создана благоприятная психологическая атмосфера для развития личности обучающихся и успешной работы педагогов. Основными целями конкурса являются:

* совершенствование системы работы по воспитанию обучающихся;
* содействовать сплочению классных коллективов, повышать эффективность их деятельности;
* создавать условия для самореализации обучающихся;
* воспитывать ценностные отношения к человеку, обществу, природе, родному краю;
* развивать и поощрять ученическую инициативу;
* минимизировать количество обучающихся, состоящих на профилактическом учете.

В смотре-конкурсе принимают участие все классные коллективы школы: 1-4 классы, 5-7 классы, 8-11 классы. Конкурс проводится с 1 сентября до 25 мая. Результаты фиксируются на экране участия классных коллективов в общественной жизни школы. Рейтинг предварительных итогов конкурса подводятся 1 раз в полугодие, по некоторым пунктам предусмотрен отдельный рейтинг (ежемесячно), результаты которого влияют на общий рейтинг. В конце учебного года по результатам предварительных итогов выявляется победитель.

Номинации конкурса:

* Активность  класса в общешкольных делах, мероприятиях.
* Активность  класса  в  спортивной  жизни  школы.
* Наличие или отсутствие детей, состоящих на профилактическом учете (ВШУ, ПДН, КДН).
* Подписка на издания детской и молодежной прессы.
* Культура поведения обучающихся.
* Культура внешнего вида.

Результативность участия классов в конкурсах, добровольческих акциях оценивается:(1 место  - 2  балла; 2 место- 1,5 балла; 3 место – 1 балла; за участие – 0,5 балла). Участие в общешкольных мероприятиях (концертах, праздниках и т.д.) оценивается в 0,5 баллов.

Результативность участия классов в школьных спортивных соревнованиях оценивается:1 место  - 2  балла; 2 место- 1,5 балла; 3 место – 1 балла; за участие – 0,5 балла.

Класс, в составе которого отсутствуют обучающиеся, состоящие на учете получает в конце полугодия получает 2 балла. За организацию подписки на периодические издания детской и молодежной прессы (40% и более – 2 балла; 30%- 40% - 1,5 балла; 20% - 30% - 1 балл; 20% и менее - 0, 5 баллов).

 Оценке также подлежит культура поведения обучающихся и культура внешнего вида

Класс - победитель на итоговой линейке получает переходящий кубок, вымпел «Лучший класс года» и награждается поездкой по культурным и историческим местам Липецкой области.

 **ВЫСТУПИЛИ:**

1. Классные руководители **Годовикова Н.В., Сергеева З.И**. предложили добавить в данное положение пункты о снятии баллов:

* за неучастие в общешкольных праздниках, конкурсах, выставках, соревнованиях, акциях - минус 1 балл.
* за каждого обучающегося, состоящего на профилактическом учете (ВШУ, ПДН, КДН) – минус 1 балл
* за несоблюдение требований - 2 балла
* наличие приказа о дисциплинарном взыскании – минус 5 баллов (за каждый).

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить положение о конкурсе «Лучший класс года» с замечаниями и добавлениями.

**Принято единогласно**

**4.7. СЛУШАЛИ:**

Старший вожатый **Дергунов П.И.** предложила на рассмотрение педагогического коллектива проект Положения о лагере с дневным пребыванием детей. Данное положение Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», примерным положением, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 656 от 13.07.2017г. Лагерь с дневным пребыванием детей создается по желанию и запросам родителей (законных представителей) в каникулярное время на стационарной базе МБОУ СОШ № 2 п. Добринка Липецкой области и открывается на основании приказа Учредителя и приказа директора образовательной организации. В лагерь принимаются учащиеся от 6,5 до 17 лет. Зачисление детей производится на основании письменных заявлений родителей (законных представителей). Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся и воспитанников 1 – 4 классов и не более 27 человек воспитанников старшего возраста. Продолжительность лагерной смены в период летних каникул составляет 21 день, осенних, зимних, весенних – 5 дней.

 При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, состоящих на различных видах профилактического учета, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети из многодетных, малообеспеченных, неполных семей. Содержание работы лагеря с дневным пребыванием детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

 В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей, обеспечиваются условия для проведения внеурочной деятельности учащихся. Педагогический коллектив лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

Питание воспитанников организуется в столовой образовательной организации.

 Режим дня предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение спортивных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, игр. Кружковая деятельность с ограниченной двигательной активностью ( изобразительная деятельность, моделирование, шахматы, рукоделие и т.п) должна чередоваться с активным отдыхом и спортивными мероприятиями. Продолжительность занятий кружков и спортивных секций допускается не более 30 минут для детей 6,5 -7 лет и не более 45 минут для детей старше 7 лет.

 Лагерь содержится за счет бюджетных средств, выделяемых Учредителем образовательной организации, но могут быть привлечены и спонсорские средства».

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Директор школы **Зиброва Н.Н**. предложила дополнить данное Положение в части, касающейся кадрового обеспечения организации работы в лагере дневного пребывания: более подробно расписать обязанности начальника лагеря, воспитателей, музыкального руководителя, руководителей творческих объединений, руководителя спортивно-оздоровительной работы.
2. Учитель начальных классов **Зиброва Г.В**. предложила более подробно отразить в Положении технику безопасности и правила пожарной безопасности и утвердить Положение о лагере дневного пребывания с учётом предложений и замечаний.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить «Положение о лагере с дневным пребыванием детей».

 **Принято единогласно.**

**4.8. СЛУШАЛИ:**

 Заместитель директора по УВР **Ларина Е. А.** предложила педсовету обсуждение Положения об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО. Она перечислила нормативно-правовую базу, на основании которой составлено данное положение и сказала, что внеурочная деятельность обучающихся представляет собой неотъемлемую часть образовательной деятельности МБОУ СОШ № 2 п. Добринка и является частью учебного плана, который, в свою очередь, является компонентом основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования ОУ.

 «При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и т.д.).

 Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой НОО и ООО. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой НОО и ООО. ОУ самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим **направлениям**:

духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

**по видам**:

игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и др.;

**в формах**:

экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, конкурсы, проекты, соревнования, поисковые исследования, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

Внеурочная деятельность может быть: учебной – один из видов деятельности школьников, направленный на усвоение теоретических знаний и способов деятельности в процессе решения учебных задач; внеучебной – направленной на социализацию обучаемых, развитие творческих способностей школьников во внеучебное время. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы НОО и ООО определяет общеобразовательное учреждение».

 **Далее Елена Анатольевна подробно остановилась на организации внеурочной деятельности:**

 **«**Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы НОО и ООО образования определяет ОУ.

Продолжительность одного занятия - 45 минут (в соответствии с нормами СанПин 2.4.2.2821 - 10). Перемена между занятиями внеурочной деятельности не менее 10 минут. Между занятием внеурочной деятельности и последним уроком организуется перерыв не менее 45 минут для отдыха детей.

Количество занятий внеурочной деятельности для каждого обучающегося определяется его родителями (законными представителями) от 1 – до 10 часов в неделю, с учетом занятости школьника во второй половине дня. Минимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 10 человек, максимальное – 25 человек

 Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения мониторинговых исследований, составления портфолио достижений школьника.

 Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные и др.

 **Система оценки ВУД школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.**

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. **Учитель русского языка и литературы Панова М.А. предложила утвердить положение.**

 **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Положение об организации внеурочной деятельности при реализации ФГОС НОО и ООО.

**Принято единогласно**

**4.9. СЛУШАЛИ:**

Педагог-психолог **Крутских А.П.** предложила педсовету обсуждение Положения о психолого-медико-педагогическом консилиуме с изменениями и дополнениями. Данное Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ СОШ № 2 п.Добринка (далее – консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее – СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития (далее – СИПР) в рамках его обучения и воспитания в образовательном учреждении (далее – ОУ) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК). Консилиум создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК: для создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ПМПК и разработки и реализации для них СИПР.

 Состав консилиума определяется для каждого конкретного случая психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ. В состав консилиума входят: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, другие специалисты и технические работники, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка с ОВЗ.

 Далее Крутских А.П. подробно остановилась на регламенте деятельности консилиума. После периода адаптации детей, поступивших в ОУ, проводится их скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СИПР. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование). По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о необходимости создания для некоторых детей СИПР. Родителям таких детей консилиум дает рекомендации пройти областную ПМПК.

 В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о необходимости прохождения ПМПК, отказа от направления ребенка на ПМПК родители выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, обучение и воспитание ребенка осуществляется по варианту адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

 В ситуации прохождения ребенком ПМПК (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОУ) и получения ОУ его заключения каждым специалистом консилиума проводится обследование ребенка с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ПМПК по разработке СИПР и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

 В конце периода, когда реализовывался вариант адаптированной основной общеобразовательной программы, рекомендованного ПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ, проводится консилиум, основной задачей которого является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения.

Итогом деятельности консилиума на этом этапе является заключение, в котором обосновывается необходимость продолжения обучения ребенка по данному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы, рекомендованной ПМПК, корректировки программы сопровождения, компонентов деятельности специалистов, определяется следующий период обучения и воспитания ребенка.

 Уточненная СИПР, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовываются с родителями, с руководителем консилиума и утверждается руководителем ОУ.

 В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности специалистов минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК.

 **ВЫСТУПИЛИ:**

Учитель истории Родионова И.В. предложила принять положение за основу.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме МБОУ СОШ № 2 п. Добринка утвердить.

**Принято единогласно**.

**4.10. СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР **Какоткина Т.Н.** предложила педсовету обсуждение Положения об организации работы в период карантина или отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса.

 Это положение регулирует организацию деятельности образовательного учреждения при объявлении карантина. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательной организации при объявлении карантина, обеспечения условий для освоения обучающимися реализуемых образовательных программ.

1. Далее Татьяна Николаевна подробно остановилась на организации образовательной деятельности при объявлении карантина: «При объявлении карантина директор школы издает приказ о приостановке учебных занятий, обучающимся запрещается посещение школы. Продолжительность рабочего дня педагогических работников устанавливается с учетом 36-ти часовой рабочей недели. Деятельность иных работников осуществляется в соответствии с режимом рабочего времени и графиком сменности в текущем учебном году. В период карантина или актированных дней учителями-предметниками организуется самостоятельное изучение учебного материала обучающимися, но индивидуальное обучение детей на дому организуется в том случае, если ребенок здоров

 Директор школыпри объявлении карантина осуществляет контроль за информированием всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) о приостановлении учебного процесса в ОУ; за соблюдением работниками школы режима работы; за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работеорганизует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ; осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы; обеспечивает учет учебных занятий.

 Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, организуют разнообразные виды самостоятельной работы обучающихся с целью прохождения ими образовательных программ в полном объеме, доводят информацию о видах самостоятельной работы до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) через записи в электронном журнале, на сайте ОУ, осуществляют контроль усвоения обучающимися учебного материала, данного на самостоятельное изучение, на первом уроке по предмету после карантина. В случае не усвоения обучающимся учебного материала, данного на самостоятельное изучение, после карантина организуются индивидуально-групповые консультации или блочный подход к преподаванию учебных предметов для достижения обучающимися планируемых результатов

 Обучающийся самостоятельно выполняет задания, размещенные в электронном дневнике, сайте образовательного учреждения по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков. Выполненные в период карантина задания обучающийся предоставляет учителю в соответствии с установленными сроками.

 Классные руководители информируют родителей (законных представителей) об итогах самостоятельного изучения учебного материала обучающимися в период карантина.

Далее Татьяна Николаевна остановилась на требованиях к оформлению документации: порядке заполнения классных и электронных журналов.

 **ВЫСТУПИЛИ:**

Учитель физической культуры Мальцев С.В. сказал, что в последние годы тема карантина стала актуальной и назрела необходимость в правовом урегулировании образовательного процесса в этот период. Он предложил утвердить Положение об организации работы в период карантина или отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Положение об организации работы в период карантина или отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса.

**Принято единогласно.**

**4.11. СЛУШАЛИ:**

Заместитель директора по УВР **Какоткина Т.Н.** предложила педагогическому совету утвердитьПоложение о разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития, обучающегося в МБОУ СОШ № 2 п. Добринка. Она, в частности, сказала:

**«**Широкий диапазон особых образовательных потребностей детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР вызывает необходимость разработки специальной индивидуальной программы развития (далее СИПР) для их обучения и воспитания. Целью реализации СИПР является обретение обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечивают его включение в жизнь общества на основе индивидуального поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах. При поступлении ребенка в образовательное учреждение (далее ОУ) специалисты проводят психолого-педагогическое обследование с целью последующей разработки СИПР и определения оптимальных условий ее реализации. Психолого-педагогическое обследование ребенка включает:

* изучение специалистами заключения ПМПК и другой предоставленной на ребенка документации,
* знакомство с семьей ребенка и условиями его обучения/воспитания в семье,
* сбор дополнительной информации у специалистов, осуществлявших психолого-педагогическую работу с ребенком до школы,
* проведение первичного психолого-педагогического обследования,
* диагностический период в течение первого месяца посещения ребенком ОУ.

 На основе результатов психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами образовательного учреждения, составляется психолого-педагогическая характеристика ребенка, в которой дается оценка его актуального состояния развития и определяется зона ближайшего развития обучающегося.

 СИПР разрабатывается на основе адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) ОУ на один учебный год. Разработка СИПР осуществляется экспертной группой на основе анализа результатов психолого-педагогического обследования ребенка.

В соответствие с требованиями ФГОС (п. 2.9.1 приложения ФГОС) структура СИПР включает: общие сведения – персональные данные ребенка и его родителях; характеристику ребенка; индивидуальный учебный план; содержание актуальных для образования конкретного обучающегося учебных предметов, коррекционных занятий и других программ; условия реализации потребности в уходе и в присмотре (при необходимости); внеурочную деятельность обучающегося; перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР; программу сотрудничества специалистов с семьей обучающегося; перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР; средства мониторинга и оценки динамики обучения.

 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) устанавливает доступный объем недельной нагрузки для обучающегося по актуальным учебным предметам, коррекционным курсам, внеурочной деятельности. ИУП разрабатывается на основе учебного плана ОУ и включает индивидуальный набор учебных предметов и коррекционных курсов, выбранных из общего учебного плана АООП, с учетом индивидуальных образовательных потребностей, возможностей и особенностей развития конкретного обучающегося.

 Содержание образования на основе СИПР включает перечень конкретных образовательных задач для обучающегося, которые формулируются с учетом его возможностей и особых образовательных потребностей, а также содержания учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирования базовых учебных действий; нравственного воспитания; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; внеурочной деятельности), представленых в АООП. Задачи образования формулируются в СИПР в качестве возможных (планируемых) результатов обучения и воспитания ребенка на один учебный год.

 СИПР отражает потребности обучающегося в уходе и присмотре в форме индивидуального графика с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.

 Области и требования ухода: прием пищи, одевание, раздевание и забота о внешнем виде, передвижение, совершение гигиенических процедур, соблюдение санитарных требований, поддержка жизненно важных функций организма, реализация коммуникативных и социально-эмоциональных потребностей.

 Области и требования присмотра: обеспечение безопасной среды; составление четких алгоритмов на случай возникновения разных непредвиденных ситуаций связанных с безопасностью жизни и здоровья обучающихся; ведение журнала травм.

 Внеурочная деятельность в структуре СИПР представлена планом мероприятий внеурочной деятельности. Его реализация осуществляется в ходе проведения внеурочных мероприятий, таких как: игры, экскурсии, занятия по интересам, творческие фестивали, конкурсы, выставки, соревнования («веселые старты», олимпиады), праздники, реализация доступных проектов и др.

 СИПР содержит перечень специалистов, участвующих в ее разработке и реализации. Данный перечень может включать: учителя класса, учителя музыки, учителя адаптивной физкультуры, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога и др.

Мониторинг и оценка динамики обучения планируются с учетом критериев оценки, установленных пр. АООП (вариант 2).

 С учетом готовности ребенка к обучению в группе сверстников и содержания СИПР выбираются формы обучения (групповая и индивидуальная). Групповые уроки/занятия с обучающимися на ступени проводятся с группой детей, сформированной с учетом содержания предмета, включенного в СИПР обучающихся (при наличии схожих образовательных задач по предмету). Индивидуальные уроки/занятия по предметам и коррекционным курсам проводятся с обучающимися, не готовыми обучаться в группе, а также с обучающимися, включенные в СИПР образовательные задачи которых, существенно отличаются от задач других обучающихся.

 Методы, приемы обучения выбираются специалистом самостоятельно, с учетом особенностей развития ребенка, целей и содержания, включенного в СИПР. Оценка освоения СИПР происходит в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В ходе аттестации участники экспертной группы оценивают уровень сформированности представлений, действий, определенных индивидуальной программой. В конце учебного года на основе анализа данных на каждого обучающегося составляется характеристика, делаются выводы и ставятся задачи для СИПР на следующий учебный год.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Учитель математики Распопова А.А. сказала, что с каждым годом детей, нуждающихся в специальной индивидуальной программе развития, становится всё больше. Положение нужное и своевременное. Она предложила утвердить данное положение.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить Положение о разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития, обучающегося в МБОУ СОШ № 2 п. Добринка.

**Принято единогласно.**

**Председатель педсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Зиброва**

**Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Коткова**