

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от 13.01.2020

№ 3

п. Добринка

Председатель – Зиброва Н.Н.

Секретарь – Коткова Н.М.

Присутствовали - 31 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение постановления педсовета от 28.10. 2019 № 2.

Зиброва Н.Н. - директор

2. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От диагностических работ к независимой оценке.

Зиброва Н.Н. - директор

Какоткина Т.Н. – заместитель директора по УВР.

3. Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования.

Коткова Н.М.- методист.

По всем обсуждённым вопросам педсовет принял РЕШЕНИЕ:

1. Продолжить изучение теоретических основ оценочной деятельности и организовать работу по обобщению опыта педагогов в системе оценки качества образовательного результата на заседаниях Методического совета. Ответственные: методист Коткова Н.М.; срок – 2 раза в четверть.
2. Организовать дифференцированную работу с группами педагогов по вопросам совершенствования используемой системы оценивания. Ответственные: методист Коткова Н.М.; срок – постоянно.
3. Осуществить экспертизу нормативно-правовой базы оценочной деятельности с целью приведения её в соответствие с современными требованиями к оценке качества образовательного результата. Ответственные: заместители директора по УВР Какоткина Т.Н., Ларина Е.А., Ларина Г.М., методист Коткова Н.М.; срок – до 10.02.2020.
4. Включить в программу внутришкольного контроля тематический контроль по теме «Система оценки качества образовательного результата». Ответственные: заместитель директора по УВР Какоткина Т.Н.; срок – до 15.01.2020.
5. Предусмотреть в ходе контроля проведение срезов знаний по предметам (терминологических, тематических, интегрированных срезов). Ответственные: заместители директора по УВР Какоткина Т.Н., Ларина Г.М.; срок – постоянно течение II полугодия.
6. Провести анализ объективности оценивания знаний обучающихся в ходе текущего контроля знаний. Ответственные: заместители директора по УВР Какоткина Т.Н., Ларина Г.М.; срок - 20.03. 20).
7. Систематизировать единые критерии оценки качества образовательного результата: по уровням обучения, по видам/формам учебной деятельности; по содержанию

учебной деятельности. Ответственные: руководители ШМО Павлова Л.В., Ларина Г.М., Титова Н.А., Трусевич С.В., Басов В.Ф., Лазутина Е.Д.; срок - до 23.03.2020.

8. Провести совместные заседания ШМО по обмену опытом формирования и оценивания метапредметных умений обучающихся. Ответственные: руководители ШМО Павлова Л.В., Ларина Г.М., Титова Н.А., Трусевич С.В., Басов В.Ф., Лазутина Е.Д.; срок - весенние каникулы.
9. Продолжить применение нестандартных систем оценивания: портфолио, самоанализ, самооценка, «Листы достижений». Ответственные: учителя начальных классов, учителя – предметники, классные руководители; срок - постоянно.
10. Разработать индивидуальные образовательные маршруты обучающимся «группы риска» для реализации коррекционной работы. Ответственные: педагог – психолог Крутских А.П., учителя предметники; срок – до 20.01.2020.
11. Обеспечить реализацию коррекционной работы с учащимися «группы риска» по результатам диагностических работ в соответствии с разработанными индивидуальными образовательными маршрутами. Ответственные: учителя – предметники; срок – постоянно.
12. Осуществить активное включение родительской общественности в процесс оценки качества образования в школе. Ответственные: администрация ОУ, срок – постоянно.
13. Проанализировать систему работы педагогического коллектива над выявленными затруднениями обучающихся при выполнении заданий независимых диагностик. Ответственные: администрация ОУ, срок – по мере проведения диагностик.
14. Использовать полученные результаты оценки достижений обучающихся при составлении отчёта по самообследованию. Ответственные: администрация ОУ, срок – до 20 апреля текущего года.

Председатель педагогического совета _____ Н.Н. Зиброва

Секретарь _____ Н.М. Коткова