

ПРОТОКОЛ

заседания педагогического совета

от 28.08.2019

№ 1

п. Добринка

Председатель – Зиброва Н.Н.

Секретарь – Коткова Н.М.

Присутствовали - 36 человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1. Развитие образовательного процесса как фактора достижения качества образования в условиях реализации ФГОС (Анализ деятельности школы по реализации основных образовательных программ за 2018 – 2019 учебный год).**

Какоткина Т.Н.- заместитель директора по УВР.

Ларина Е.А.- заместитель директора по УВР.

- 1. Утверждение плана работы школы на новый учебный год.** Утверждение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.

Зиброва Н.Н. – директор

- 2. Утверждение состава методического совета.**

Коткова Н.М.- методист.

По всем обсуждённым вопросам педсовет принял **РЕШЕНИЕ:**

- 1. Работу образовательного учреждения в 2018 – 2019 учебном году признать удовлетворительной.**

- 2. План работы школы на 2019-2020 учебный год с учётом замечаний и дополнений утвердить.**

- 3. Каждому учителю** активно использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников и обеспечивающие увеличение доли и объема самостоятельной работы школьников на уроке; строить урок так, чтобы он носил системно – деятельностный характер.

- 4. Учителям-предметникам и классным руководителям** продолжить использование в своей работе различных методов изучения личности и школьного коллектива для обеспечения их всестороннего развития. Оценку результатов для каждого ученика проводить путем сравнения с его результатами предыдущей диагностики.

- 1. Методисту школы Котковой Н.М.:**

5.1. Поручить общее руководство методической работой в школе.

5.2. Продолжить обучение малоопытных специалистов в «Методической мастерской».

5.3. Обеспечить методическую и консультативную помощь аттестующимся педагогам, а также педагогам, испытывающим трудности в профессиональной деятельности. Основное внимание в методической работе уделить оказанию помощи молодым, малоопытным и вновь прибывшим учителям: Свиридову А.В., Матинян И.П., Куликову Р.В., Трусовой З.С. Работу с учителями строить на диагностической основе с учетом результатов анализа работы за прошедший учебный годы и выявленных недостатков в работе, а также с учётом методических запросов учителей.

5.4. Обобщить педагогический опыт учителей математики Титовой Надежды Александровны и Сергеевой Зинаиды Ивановны, учителя физика Какоткиной Т.Н.

5.5. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности учителей через педагогические чтения.

5.6. Один раз в четверть подводить промежуточные итоги работы по обозначенным проблемам на семинарах, заседаниях круглых столов, совещаниях.

5.7. Итоги работы творческих групп подвести на научно-практической конференции в апреле 2020 года.

6. Заместителю директора по ВР Лариной Е.А.:

- 6.1. Обеспечить качественную работу методического объединения классных руководителей.
- 6.2. Оказывать необходимую консультативную помощь классным руководителям в организации различных форм воспитательной работы с обучающимися и их родителями, в оформлении документации.
- 6.3. Создать банк диагностических методик и провести необходимую работу с классными руководителями по обучению их методике оценки уровня воспитанности школьников, определению методических затруднений педагогов в организации воспитательной работы.

7. Руководителям методических объединений:

- 7.1. Активизировать публицистическую деятельность учителей МО в интернет-сообществах, в предметных журналах.
- 7.2. Продолжить пополнение школьного сайта методическими разработками учителей.
- 7.3. Стимулировать педагогов к участию в районных, областных, всероссийских конкурсах профессионального педагогического мастерства, печатной деятельности.
- 7.4. Проводить работу по выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта на школьном и муниципальном уровнях.
- 7.5. Пополнять методическую копилку школы.

8. Заместителю директора по УВР Какоткиной Т. Н. и педагогу-психологу Крутских А.П.:

- 8.1. Обеспечить проведение психолого-педагогических консультаций, семинаров для педагогов, классных руководителей, обучающихся по плану работы школы.
- 8.2. Совершенствовать психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки старшеклассников, своевременно проводить необходимые диагностические мероприятия по данным и другим направлениям образовательной деятельности.
- 8.3. Поставить на контроль работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, научно-практическим конференциям на уроках и во внеурочное время.

9. Администрации школы:

- 9.1. Усилить персональный контроль за деятельностью учителей по объективному оцениванию обучающихся, особенно тех, кто является потенциальным медалистом.

10. Методический совет утвердить списочным составом.

11. Утвердить объём внеурочной деятельности (ФГОС ООО).

**Недельный объем внеурочной деятельности в 5-9 классах,
реализуемый через программы ВУД**

	Реализуемые программы ВУД	Классы												
		5а	5б	6а	6б	6в	7а	7б	7в	8а	8б	9а	9б	9в
		Количество часов в неделю												
Спортивно-оздоровительное направление														
1	«Спортивные игры»						1	1	1					1
2	«Оранжевый мяч» (баскетбол)													
3	«Игровой калейдоскоп»	1	1	1	1	1								
4	«Волейбол»									1				
5	«Юный армеец»		1											
Общекультурное направление														
6	«Танцевальный фейерверк»		1											
7	«И снова об этикете»				1									
Общеинтеллектуальное направление														
8	«Основы финансовой грамотности»									1				
9	«Я – мыслитель»											1		1
10	«Культура речи»												1	1

11	«Удивительное рядом»														1	1
Духовно-нравственное направление																
12	«Я в мире, мир во мне»								1							
13	«Познай себя»									1						
Социальное направление																
14	«Юный исследователь»							1	1							
15	«Пятый класс – это здорово»	1	1													
16	«Лабиринт выбора»											1	1	1		
17	«Дружные юидовцы»			1												
18	«Экология и человек»											1				
19	«Импульс на добрые дела»							1								
		<i>5a</i>	<i>5б</i>	<i>6a</i>	<i>6б</i>	<i>6в</i>	<i>7a</i>	<i>7б</i>	<i>7в</i>	<i>8a</i>	<i>8б</i>	<i>9a</i>	<i>9б</i>	<i>9в</i>		
ИТОГО в неделю		2	4	2	2	1	3	3	2	2	1	2	4	4		

12.Рекомендовать к утверждению следующие АООП:

- а) для детей с лёгкой умственной отсталостью (вариант 1);
- б) для детей с умеренной умственной отсталостью;
- в) для обучающихся основного общего образования с задержкой психического развития
- г) для обучающихся начального общего образования с тяжёлыми нарушениями речи.

«За» - 36 чел

«Против» - 0.

«Воздержалось» - 0

Принято единогласно.

Председатель педагогического совета _____ **Н.Н. Зиброва**

Секретарь _____ **Н.М. Коткова**