Утверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №2 п.Добринка

Зиброва Н.Н

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **ответственный** |
| 1. **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционного анализа нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | постоянно | Совет ОУ |
| 1.2. | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ОУ | По мере необходимости | Сергеева З.И  Костюнина Л.Н. |
| 1.3. | Назначение ответственного лица за организацию работы по противодействию коррупции по ОУ. | сентябрь | Зиброва Н.Н. |
| 1. **Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1. | Проведение анализа жалоб и обращения граждан с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции | постоянно | Комиссия по урегулированию споров |
| 2.2 | Организация анкетирования граждан по вопросам удовлетворенности качеством образовательных услуг | постоянно | Комиссия по урегулированию споров |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга муниципалитета , региона | постоянно | Комиссия по урегулированию споров |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 3.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (беседы собрания, лекции, встречи) | постоянно | Сергеева З.И |
| **4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | | |
| 4.1. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОУ | постоянно | Годовикова Н.В. |
| 4.2. | Размещение на сайте ОУ публичного доклада, плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания с отчетом об их исполнении. | постоянно | Зиброва Г.В. |
| 4.3. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Зиброва Г.В. |
| 4.4. | Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в ОУ | постоянно | Годовикова Н.В. |
| **5.Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** | | | |
| 5.1. | Ознакомление работников ОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | постоянно | Зиброва Н.Н. |
| 5.2. | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ОУ по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | постоянно | Сергеева З.И. |
| 5.3. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня подсознания и правовой культуры обучающихся. | постоянно | Какоткина Т.Н. |
| **6.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 6.1. | Осуществления контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и федеральным законом от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | постоянно | Комиссия по закупкам |
| 6.2. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | постоянно | Комиссия по распределению |
| 6.3. | Осуществление контроля за организацией проведения государственной итоговой аттестации | постоянно | Комиссия по урегулированию споров |
| 6.4. | Осуществление контроля за получением учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об образовании | постоянно | Комиссия по урегулированию споров |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |